附件3：

**中国高等教育学会教师教育分会**

 **“现代化教育强国建设与教师教育改革”研究课题**

**立项申报书**

批 准 编 号：

课 题 名 称：

研 究 领 域：

课题负责人：

课题负责人所在单位：（盖章）

申 请 日 期：

**中国高等教育学会教师教育分会**

**2021年5月修订**

承诺书

1.本表填写的各项内容属实，没有知识产权争议。

2.承诺按照表中填报的研究内容和时间如期完成研究任务。

3.遵守国家相关法律法规和中国高等教育学会教师教育分会的管理规定，自觉接受项目检查与监督管理,按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

4.同意在课题结项时将本表所列研究与调查的原始数据、资料和研究成果等提交中国高等教育学会教师教育分会秘书处。中国高等教育学会教师教育分会有权使用研究所有数据和资料。

5.本人承诺，如果本课题正式立项，则《立项通知书》和《开题报告》是有约束力的协议。

课题负责人（签章）：

年 月 日

说 明

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、申报人不必填写封面的“批准编号”。

三、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

四、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

五、本申报书一式3份，在邮寄立项申请书的同时,请将立项申请书电子版提交至邮箱。

邮寄地址：北京市海淀区新街口外大街19号英东楼6层

邮编：100875 联系人：王楠楠

电话：010-58804318

Email: jsjyfh@bnu.edu.cn

一、课题负责人和课题组成员

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类别 | □ 1.重大课题□ 2.重点课题□ 3.一般课题 | 是否同意调剂课题类别 □ 1.同意调剂□ 2.不同意调剂 |
| 负责人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称/职务 |  | 电子信箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子信箱 |  | 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 出生年月 | 职称/职务 | 工作单位 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 预期主要成果（可多选） |  | A、专著B、论文C、研究报告D、工具书E、其它 |
| 自筹经费（万元） |  |

二、负责人和课题组成员近三年来取得的与本课题有关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、负责人和课题组成员承担的主要研究课题

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | 课题类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、课题设计论证

|  |
| --- |
| * 本课题国内外研究现状述评、选题意义及研究价值；
* 本课题所要解决的主要问题、研究的主要内容及重要观点；
* 本课题的研究思路、方法以及创新之处；
* 前期研究基础及条件保障。
 |
|  |
|  |

五、研究计划和最终成果

|  |
| --- |
| 包括阶段计划，完成时间，研究内容，阶段成果和最终成果。（限1000字） |
|  |

六、经费概算

说明：申请一般课题的，无资助经费可不填经费预算。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **5** | 劳务费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 印刷费 |  |
| **3** | 差旅费/会议费/国际合作与交流 |  | **7** | 管理费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **6** | 专家咨询费 |  | **合计： 元** |

七、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位了解中国高等教育学会科研课题管理的有关规定，保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项课题研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间、经费和其他条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。所在单位科研管理部门公章： 负责人签章： 年 月 日  |

八、推荐人意见

|  |
| --- |
|  不具有高级专业技术职务的申请人，须由两名具有副高级专业技术职务以上的同行专家推荐。推荐人须如实介绍课题负责人的科研态度、专业水平、科研能力和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。 |
| 第一推荐人姓名 专业职务 研究专长 工作单位 推荐人签章（须本人亲笔签名或本人印章） |
| 第二推荐人姓名 专业职务 研究专长 工作单位 推荐人签章（须本人亲笔签名或本人印章） |

九、专家评审意见

|  |
| --- |
| 专家给出课题的评审意见。包括选题的价值、研究的先进性和方向性，申请者是否合适承担该课题，关于该课题是否同意立项的明确意见，以及建议的课题资助类别（重大/重点/一般）。 |
|  评审专家签名： 年 月 日 |

十、中国高等教育学会教师教育分会审批意见

|  |
| --- |
|  负 责 人：（公 章） 年 月 日 |